

Formation Le BIM pour l'Artisan du Bâtiment	Page 2
Formation ARCHICAD 25 Initiation	Page 3
Formation REVIT 2022 Initiation	Page 4
Formation ARCHICAD 25 Perfectionnement	Page 5
Formation REVIT 2022 Perfectionnement	Page 6
Formation Gestion de Projet BIM	Page 7
Formation Allplan 2022 Initiation	Page 8
Formation Allplan 2022 Perfectionnement	Page 9
Formation ArchiCAD Charte BIM	Page 10
Formation SketchUP Pro	Page 11
Formation Vectorworks 2022 Initiation	Page 12
Formation Vectorworks 2022 Perfectionnement	Page 13
Formation BIM Office 8	Page 14
Formation AutoCAD 2D	Page 15
Formation l'Anglais pour l'Artisan du Bâtiment	Page 16
Formation Photoshop	Page 17
Formation InDesign	Page 18
Formation Parcours Bureautique: Excel, Word, Outlook	Page 19
Formation ArchiCAD avancé	Page 20
Formation WordPress	Page 21
Formation Gestion du Temps et de ses priorités	Page 22
Formation Gestion comptable et commerciale	Page 23
Formation Savoir pitcher un produit	Page 24
Formation Animer une réunion	Page 25
Formation Stratégie et techniques de lecture rapide	Page 26
Formation Intégrer le Management d'Equipe dans sojn activité professionnelle	Page 27

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11

du 01/12 au 30/12

Contenu synthétique

Module 1 : METTRE EN PLACE ET UTILISER UNE SOLUTION DIGITALE COLLABORATIVE

Module 2 : VISIONNER ET EXTRAIRE LES INFORMATIONS D'UNE MAQUETTE IFC

Module 3 : ENRICHIR LA MAQUETTE BIM Module 4: LE BIM POUR LA PREVENTION

Objectifs: Comprendre la démarche BIM, ses enjeux et ses apports pour une TPE du bâtiment - Intégrer un projet BIM par l'utilisation d'outils collaboratifs - Visionner et extraire les informations d'une maquette IFC - Enrichir la maquette BIM

Publics : Chef d'entreprise, salarié du secteur du Bâtiment, ...

Prérequis : Connaissances de l'environnement Windows et connaissances en dessin technique

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Formation à distance

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11

du 01/12 au 30/12

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Les principes fondamentaux - Module 2 : Du 2D à la 3D

Module 3: Fonctions - Module 4 : Outils d'architecture

Module 5 : Gestion de fichiers et impressions

Objectifs: Maitriser les principales fonctionnalités du logiciel pour la création de plans 2D et la modélisation simple en 3D.**Publics :** Architectes, Chefs de projets, dessinateurs, ...**Prérequis :** Connaissances de l'environnement Windows et connaissances en dessin technique**Moyens pédagogiques :** Alternance de phases théoriques et pratiques.
Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.**Evaluation:** Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03
 du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04
 du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11

du 01/12 au 30/12

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Présentation de l'environnement Revit - Module 2: Commencer un projet

Module 3 : Structures et vues - Module 4 : Surfaces et nomenclatures

Module 5 : Familles, paramétrage et impressions

Objectifs: Utiliser les principaux outils de dessin 3D - Utiliser et organiser les entités à l'aide des familles et styles - Utiliser les principaux outils d'annotation (Textes, Cotes, Libellés) - Réaliser une mise en page à « l'échelle » incluant les annotations -Organiser et optimiser son travail

Publics : Architectes, Chefs de projets, Architectes, Professionnels du bâtiment

Prérequis : Connaissances de l'environnement Windows et connaissances en dessin technique

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.

Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03
 du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09
 du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Intégration de bibliothèques - Module 2 : Nouveautés
 Module 3 : Gestion de son projet - Module 4 : Mise en page

Objectifs: Gérer l'intégration de bibliothèques - Maîtriser les outils pour la gestion du projet - Optimiser la mise en page - Echanger de manière collaborative avec les autres- intervenants d'un projet BIM - Gérer l'intégration de bibliothèques - Maîtriser les outils pour la gestion du projet - Optimiser la mise en page - Echanger de manière collaborative avec les autres intervenants d'un projet BIM

Publics : Architectes, Chefs de projets, Dessinateurs, ...

Prérequis : Connaissance des fonctions de base du logiciel ArchiCAD.

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.
 Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06
 du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11
 du 01/12 au 30/12

Formation à distance

<p>Contenu synthétique Module 1 : Paramétrage - Créer et utiliser les différents paramètres - Le phasage - Les filtres de vues - Les nomenclatures - Travail collaboratif Module 2 : Familles - Familles In-Situ - Famille chargeables (Composants paramétriques et composants 2D) -</p>
<p>Objectifs: Créer et utiliser les différents paramètres - Créer des phases d'un projet - Utiliser la base de données pour créer des nomenclatures - Apprendre à travailler en mode collaboratif - Modéliser en paramétrant les familles - Créer ses propres composants paramétriques - Création d'une famille basée sur le plan de construction - Création d'une famille avec familles imbriquées - Association des paramètres de famille - Les formules conditionnelles - Création de familles de symboles d'annotation - Création de familles de profils - Se perfectionner sur la gestion et la production des Familles</p>
<p>Publics : Architectes, Chefs de projets, Dessinateurs, ...</p>
<p>Prérequis : Connaissance des fonctions de base du logiciel Revit Architecture.</p>
<p>Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques. Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.</p>
<p>Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.</p>

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03
 du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04
 du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11
 du 01/12 au 30/12

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Connaître et comprendre un processus BIM : les fondamentaux

Module 2 : Organisation, processus collaboratifs et méthodologie de l'information

Module 3 : Contribuer à la gestion du projet

Objectifs: Maîtriser les aspects techniques et réglementaires du BIM, dans les phases de négociation entre les commanditaires et la maîtrise d'œuvre partenaire.

Contribuer à l'élaboration du cahier des charges d'un projet BIM niveau 2, sous toutes ses phases techniques et juridiques.

Piloter la gestion d'un projet BIM en interne et s'assurer du respect du cahier des charges.

Publics : Architectes, Chefs de projets, Techniciens, Dessinateurs, ...

Prérequis : Expérience en environnement technologique du bâtiment. Maîtrise des fonctionnalités avancées du logiciel source

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03
 du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04
 du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11
 du 01/12 au 30/12

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Revisiter l'interface et les plans en 2D - Module 2 : Eléments de construction 3D
 Module 3 : Les structures de bâtiments - Module 4 : Mises en page pour l'édition

Objectifs: Revisiter les fonctionnalités du logiciel, pour la création de plans 2D

Maitriser la modélisation en 3D, éléments et structures
 Optimiser la mise en page

Publics : Architectes, Chefs de projets, Dessinateurs, ...

Prérequis : Connaissances de l'environnement Windows et connaissances en dessin technique

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03
 du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04
 du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11
 du 01/12 au 30/12

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Eléments de construction - Module 2 : Les structures de bâtiments
 Module 3 : Quantitatifs

Objectifs: Maitriser la modélisation en 3D, éléments et structures.
 Renseigner la maquette 3D: quantitatifs et propriétés

Publics : Architectes, Chefs de projets, Dessinateurs, ...

Prérequis : Connaissances des fonctions de base du logiciel Allplan

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.
 Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11

du 01/12 au 30/12

Contenu synthétique

Module 1 : Détails constructifs et modélisation - Module 2 : Information dans la maquette BIM

Module 3 : Structuration des fichiers en agence - Module 4: Outils collaboratifs

Objectifs: Contribuer à la création de la charte BIM de l'Agence - Maitriser et appliquer les standards de production graphique - Renseigner la maquette - Structurer les fichiers de l'agence - Utiliser les outils collaboratifs.**Publics :** Architectes, Chefs de projets, Dessinateurs, ...**Prérequis :** Connaissance des fonctions avancées du logiciel ArchiCAD**Moyens pédagogiques :** Alternance de phases théoriques et pratiques.**Evaluation:** Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Formation à distance

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03
 du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 01/12 au 30/12

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Découvrir ou revisiter SKETCHUP Pro - Module 2 : Fonctions plus avancées
 Module 3 : Modélisation avancée, préparatoire au BIM -

Objectifs: Maîtriser les principales fonctions de SketchUP, les scripts et la mise en page -
 Dessiner et structurer des objets complexes en 3D - Elaborer un projet décoratif en 3D.
 Créer des rendus réalistes et gagner en productivité - Définir la démarche BIM dans le cadre d'un
 projet de conception, de construction et d'exploitation.

Publics : Architectes, Dessinateurs, Chefs de projets, tous professionnels du bâtiment, ...

Prérequis : Connaissances de l'environnement Windows et connaissances en dessin technique

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.
 Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou
 de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Découvrir ou revisiter les fondamentaux - Module 2 : Attributs et tableau

Module 3 : La modélisation 3D et les outils - Module 4 : Rendus et échanges

Objectifs: Maîtriser les fonctions de bases et plus avancées de Vectorworks, de la 2D à la 3D -
Découvrir et mettre en pratique les nouvelles fonctionnalités de Vectorworks 2022**Publics :** Architectes, Dessinateurs, Chefs de projets, tous professionnels du bâtiment, ...**Prérequis :** Connaissance en dessin technique.**Moyens pédagogiques :** Alternance de phases théoriques et pratiques.
Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.**Evaluation:** Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou
de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11

du 01/12 au 30/12

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : La modélisation 3D et les outils - Conversion, intégration 2D/3D, génération de volumes - Les opérations booléennes - Création et gestion de symboles 3D (bibliothèques).
Création et modification d'un plan de coupe

Module 2 : Rendus et échanges - Amélioration du Vectorworks Graphics Module - Géolocalisation plus précise grâce à la nouvelle trousse d'outils SIG

Objectifs: Maitriser les fonctions avancées de Vectorworks pour modéliser facilement en 3D - Découvrir et mettre en pratique les nouvelles fonctionnalités de Vectorworks 2022.

Publics : Architectes, Dessinateurs, Chefs de projets, tous professionnels du bâtiment, ...

Prérequis : Connaissance des fonctions de base du logiciel Vectorworks.

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.
Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Outils de bases, puis spécifiques - Travail au quotidien avec les outils de base (module Bureau) - Travail au quotidien avec les outils spécifiques (module Etudes techniques)-

Module 2 : Etude des maquettes 3D au format natif ou au format IFC -

Module 3 : Organisation de la collaboration interne (module Organisation)

Module 4 : Facturation et gestion financière de la société (module Gestion)

Objectifs: Maîtriser les modules essentiels et plus techniques de BIMoffice 8

Renseigner la maquette 3D: quantitatifs et propriétés

Organiser la collaboration interne et les processus

Optimiser la rentabilité : facturation et gestion financière

Publics : Economistes, Chefs d'Agence, Chefs de projet, ...

Prérequis : Maîtriser l'environnement Mac ou PC

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.

Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03
 du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04
 du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06
 du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09
 du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11
 du 01/12 au 30/12

Formation à distance

<p>Contenu synthétique</p> <p>Module 1 : Découvrir l’environnement - Créer avec les outils de dessin - Améliorer avec les outils de modifications</p> <p>Module 2 : Maîtriser les fonctions plus avancées : Annoter des dessins - Maîtriser la notion de calque et ses propriétés - Gérer les Blocs et Attributs - Les cotations - Création et modification de style de tableaux</p> <p>Module 3 : Extraire et Importer des attributs depuis Excel ou Access et gérer des références externes - Fonction Xrefs - Manipuler les sorties imprimante</p> <p>Objectifs: Maîtriser les commandes essentielles et plus avancées d’AutoCAD 2D pour concevoir modifier et mettre à jour un plan schématique des dessins techniques. Produire des dessins à échelles et formats différents pour échanger des documents. Gagner en efficacité et vitesse de production.</p> <p>Publics : Architectes, Chefs de projets Dessinateur Projeteur, Ingénieur, Technicien de fabrication, Collaborateur de bureau d’études, Chef de projet ou toute personne souhaitant débiter avec AutoCAD.</p> <p>Prérequis : Maîtriser l’environnement informatique.</p> <p>Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques. Solutions techniques à partir d’exemples créés et en création.</p> <p>Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d’études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d’exercices et/ou de travaux pratiques.</p>

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10

du 01/12 au 30/12

du 02/11 au 30/11

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Les règles fondamentales de la grammaire anglaise - Savoir utiliser le vocabulaire technique propre au Bâtiment.

Module 2 : Lecture des documents techniques propre à la Construction Module 3 : Techniques de rédaction

Module 4 : Rencontre avec des professionnels : vocabulaire technique propre à la Construction

Objectifs: Se remettre à niveau et se perfectionner par l'acquisition de techniques efficaces de communication orale et écrite en anglais, en situations professionnelles réelles du secteur de la Construction.

Être capable de maîtriser les structures de base de la langue et le vocabulaire fondamental et technique pour communiquer dans des situations avec un interlocuteur natif.

Être capable de comprendre les partenaires anglophones pour comprendre leurs besoins et trouver des solutions à leurs problèmes.

Publics : Artisans du Bâtiment, Architectes, Chefs de projets Dessinateur Projeteur, Ingénieur, Technicien de fabrication, Collaborateur de bureau d'études, Chef de projet

Prérequis : Test en ligne automatisé sur plateforme

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.

Echange à partir des logiciels utilisés par les stagiaires.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11

du 01/12 au 30/12

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1: L'image numérique et Photoshop

Module 2: Les outils de sélection et de déplacement

Module 3: Manipuler les calques

Objectifs: Acquérir les fonctions essentielles pour travailler une image sur Photoshop.**Publics :** Architectes, Dessinateurs, Chefs de projets, tous professionnels du bâtiment, ...**Prérequis :** Maîtriser l'environnement Mac ou PC**Moyens pédagogiques :** Alternance de phases théoriques et pratiques.

Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Revisiter ou découvrir l'environnement

Module 2 : Gérer les blocs, contours et gestion des plans

Module 3 : Travailler le texte et la typographie

Objectifs: Maîtriser les fonctions d'InDesign pour mettre en page des documents de façon attractive et professionnelle**Publics :** Architectes, Dessinateurs, Chefs de projets, tous professionnels du bâtiment, ...**Prérequis :** Posséder le niveau de base de connaissances du Pack Office.**Moyens pédagogiques :** Alternance de phases théoriques et pratiques.
Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.**Evaluation:** Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06
 du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09
 du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11
 du 01/12 au 30/12

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Excel

Interface, barre d'outils, menus, ligne de commande, fonctionnalités de base de données, réaliser des tableaux croisés dynamiques, préparer et contrôler des tableaux, paramétrer, modifier l'affichage des barres d'outils, mises en pratique et capacités induites

Module 2 : Word

Création de documents Word réutilisables, gérer la fusion et le publipostage avec Word, personnaliser vos fusions de documents Word.

Module 3 : Outlook

Adapter Outlook à ses propres besoins, maîtriser la gestion des pièces jointes et des liens, automatiser la gestion de ses messages, planifier et organiser ses activités, partager des ressources collectives

Objectifs: Maîtriser sous Excel l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse - Maîtriser l'exploitation de documents sous Word et accélérer leur réalisation grâce aux possibilités d'automatisation de Word - Optimiser son travail avec les modèles et le paramétrage - Identifier les principales options et les fonctions plus avancées de la messagerie Outlook - Automatiser la gestion de ses emails

Publics : Toute personne souhaitant améliorer et automatiser l'exploitation de ses documents sous Excel, Word et optimiser sa messagerie sous Outlook.

Prérequis : Posséder le niveau de base de connaissances du Pack Office.

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.
Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Evaluation: Quiz de validations intermédiaires et final.
Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.
Attestation de formation, individuelle et/ou collective.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09
 du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11
 du 01/12 au 30/12

Formation à distance

<p>Contenu synthétique Module 1 : Les principes fondamentaux - Module 2 : Du 2D à la 3D Module 3 : Fonctions Module 4: Outils d'architecture Module 5: Intégration de bibliothèques Module 6: Nouveautés Module 7: Gestion de son projet Module 8: Gestion de fichiers et impressions</p>
<p>Objectifs: Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel pour la création de plans 2D et la modélisation simple en 3D - Gérer l'intégration de bibliothèques - Maîtriser les outils pour la gestion du projet - Optimiser la mise en page - Echanger de manière collaborative avec les autres intervenants d'un projet BIM</p>
<p>Publics : Architectes, Dessinateurs, Chefs de projets, ...</p>
<p>Prérequis : Connaissances de l'environnement Windows et connaissances en dessin technique</p>
<p>Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques. Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.</p>
<p>Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques. Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.</p>

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05
du 03/07 au 31/07 du 01/06 au 30/06
du 02/10 au 31/10 du 04/09 au 30/09
du 01/12 au 30/12 du 02/11 au 30/11

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Appréhender le fonctionnement d'Internet et de la publication sur Internet pour optimiser la mise en ligne d'un contenu **Module 2** : Maîtriser les principes de bases du HTML et utiliser les balises HTML courantes pour modifier la mise en page d'une page web

Module 3: Utiliser un éditeur de site web pour concevoir et mettre en forme des pages Web, formater du texte, travailler avec des hyperliens et des tableaux **Module 4**: Utiliser les formats d'image Web courants et créer des formulaires dans une page Web **Module 5**: Ajouter des feuilles de style aux pages d'un site Web à l'aide des feuilles de style en cascade (CSS) **Module 6**: Préparer des pages web en vue de leur publication à partir d'un serveur web

Objectifs: Préparer des pages web sous WORDPRESS, en vue de leur publication à partir d'un serveur web - Utiliser un éditeur de site Web - Maîtriser les bases du HTML.

Publics : Architectes, Dessinateurs, Chefs de projets, ...

Prérequis : Posséder le niveau de base de connaissances du Pack Office et de navigation sur le Web

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.
Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.
Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04

du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06

du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09

du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Présentations et intentions

Module 2 : Les différents parasites du temps (valeurs – besoins- limites) **Module 3:** Les tips en gestion du temps **Module 4:** Atelier 360 Gestion de notre Temps

Objectifs: Utiliser son temps en fonction de ses priorités - Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel - Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien - Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation

Publics : Tous publics

Prérequis : Test de positionnement = Autodiagnostic de gestion de son temps -
En présentiel : Shamallow challenge - Test d'assertivité - Brainstorm / débat - Construction du cahier des charges post formation.

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.

Evaluation: Test de positionnement = Autodiagnostic de gestion de son temps
En présentiel : Shamallow challenge
Test d'assertivité
Brainstorm / débat
Construction du cahier des charges post formation.

Dates 2023 et lieu :

du 03/01 au 31/01 du 01/02 au 01/03

du 02/03 au 31/03 du 03/04 au 30/04
du 02/05 au 31/05 du 01/06 au 30/06
du 03/07 au 31/07 du 04/09 au 30/09
du 02/10 au 31/10 du 02/11 au 30/11
du 01/12 au 30/12

Formation à distance

Contenu synthétique**Module 1 : Gestion Comptable**

Créer et paramétrer un dossier - gérer les bases - effectuer les saisies comptables - procéder aux traitements courants - éditer les états comptables - procéder aux traitements de fin d'année - exploiter les utilitaires

Module 2 : Gestion Commerciale

Créer et paramétrer un dossier - gérer les bases - gérer les ventes - gérer ses achats (sisouhaité) - piloter l'activité commerciale - interactions facturation/comptabilité - exploiter les utilitaires

Objectifs: A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de tenir sa comptabilité : de la saisie des écritures jusqu'au bilan et d'établir la facturation et la gestion de son activité commerciale.**Publics :** Tous publics ayant des connaissances en comptabilité.**Prérequis :** connaissance et/ou pratique de la comptabilité, utilisation courante de l'environnement Windows.
Pratique de la facturation.**Moyens pédagogiques :** Alternance de phases théoriques et pratiques.**Evaluation:** Exercices, TP, test d'évaluation en fin d'action.

Dates 2023 et lieu :

Dates à la demande

Formation à distance

Contenu synthétique**Module 1** : Découvrir l'essence du Pitch**Module 2**: Définir de manière synthétique la trame de son discours **Module 3**: Présenter son Pitch**Objectifs**: Comprendre l'essence et l'utilisation du Pitch - Structurer son Pitch pour convaincre - S'exercer à la prise de parole en public - Promouvoir un produit par le Pitch.**Publics** : Toute personne souhaitant promouvoir un produit en public**Prérequis** : aucun**Moyens pédagogiques** : Alternance de phases théoriques et pratiques.

Mises en situation et analyse en groupe.

Exercices d'application.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.

Dates 2023 et lieu :

Dates à la demande

Formation à distance

Contenu synthétique**Module 1** : Préparer une réunion participative**Module 2**: Conduire une réunion participative **Module 3**: Clôturer une réunion participative

Objectifs: Optimiser son temps, gagner en efficacité et en pertinence lors de la conduite de réunion - Favoriser l'adhésion et la compréhension des participants pour atteindre son objectif - Gérer efficacement et avec diplomatie un groupe de participants - Assurer une communication efficace pour renforcer la portée de son message - Acter les décisions prises en cours de réunion en dégagant les éléments essentiels.

Publics : Toute personne souhaitant animer une réunion**Prérequis** : toute personne animant des réunions ponctuellement ou régulièrement.**Moyens pédagogiques** : Alternance de phases théoriques et pratiques.

Mises en situation et analyse en groupe.

Exercices d'application.

Evaluation: Validations intermédiaires et finales, sous forme d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.

Dates 2023 et lieu :

Dates à la demande

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Quel lecteur/lectrice suis-je? **Module 2**: Les stratégies de lecture rapide **Module 3**: Les techniques à appliquer **Module 4**: Applications en situations professionnelles

Objectifs:

Choisir la stratégie de lecture adaptée.
Accélérer sa vitesse de lecture, sa compréhension et sa mémorisation.
Accéder à une lecture efficace et de synthèse.
Faire ressortir l'essentiel d'une lecture pour la restituer immédiatement.

Publics : Toute personne souhaitant développer ses compétences en lecture rapide pour une restitution efficace.

Prérequis : En phase d'acquisition des techniques de lecture rapide, les exercices s'appuieront sur des ouvrages de fiction.

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et d'exercices pratiques.
Utilisation de supports professionnels.

Evaluation: Validations initiale, intermédiaires et finale, sous forme de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.
Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.

Dates 2023 et lieu :

Dates à la demande

Formation à distance

Contenu synthétique

Module 1 : Stratégie et valeurs mobilisatrices.

Module 2: Rôles, outils et techniques managériales.

Module 3: Accompagnement des équipes.

Objectifs: Maitriser les techniques managériales afin d'assurer aux apprenants des applications directement opérationnelles.

Publics : Toute personne souhaitant développer ses compétences en management d'équipe

Prérequis : Une expérience professionnelle d'au moins 2 ans est souhaitée.

Moyens pédagogiques : Alternance de phases théoriques et pratiques.

Mises en situation et analyse en groupe.

Exercices d'application.

Evaluation: Cas pratique - Soutenances orales- Simulations